

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОЛТАВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ № 23
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(нова редакція)**

Полтава
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повна назва навчального закладу – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №23 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.2. Юридична адреса КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №23 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»: м.Полтава, вул. Європейська, 122.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №23 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є юридичною особою, яка має печатку, штамп, бланки з власною назвою, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ „ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №23 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ” є Полтавська міська рада (надалі – засновник). Власником майна є територіальна громада міста Полтави в особі Полтавської міської ради. Уповноваженим органом, який здійснює в межах своїх повноважень управління загальноосвітнім навчальним закладом є управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради (далі – управління освіти).

1.5. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №23 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ” (далі – школа №23) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Концепцією профільного навчання в старшій школі та власним статутом.

1.6. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №23 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ” - загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів складається:

І ступінь - початкова школа.

ІІ ступінь - основна школа.

ІІІ ступінь - старша школа.

1.7. У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДі „ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №23 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ” визначена українська мова навчання

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою школи № 23 є: всебічний розвиток дитини як особистості, її нахилів, здібностей, талантів, професійне самовизначення, формування загальнолюдської моралі, засвоєння визначеного суспільними, національно-культурними потребами обсягу знань про природу, людину, суспільство і виробництво, екологічне виховання, фізичне вдосконалення, захист прав людини.

2.2. Головними завданнями школи № 23 є:

- виховання громадянина України;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти й трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, прав і відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, зміцнення та розвиток фізичного, морально-психологічного та духовного здоров'я учнів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- вияв та розвиток здібностей, обдарувань, наукового світогляду і талантів дітей;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- надання освітніх послуг понад державний мінімум;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань, захист прав дитини;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- соціальний та матеріальний захист творчо обдарованих, здібних дітей.

3. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ШКОЛИ

3.1. Місцеві органи виконавчої влади або органи міського самоврядування закріплюють за закладами відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік усіх учнів шкільного віку.

3.2. Зарахування учнів 1-4 класів загальноосвітньої школи 1-го ступеня здійснюється без проведення конкурсу й відповідно до території обслуговування; учні, які не проживають на території обслуговування, зараховуються до школи № 23 за наявності вільних місць.

Для зарахування учнів до школи №23 батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку, встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого

класу), до навчального закладу III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

3.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.5. Переведення учнів (вихованців) школи №23 до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначеними причинами вибуття. У разі переходу учнів до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах навчального пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяви із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

3.7. Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймаються лише за згодою органів опіки та піклування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у школі №23 здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Робочий навчальний план затверджується міським управлінням освіти, погоджується відповідною установою Державної санітарно-епідемічної служби, яка діє на території м. Полтави.

У робочому навчальному плані закладу конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини відповідно до профілю навчання.

4.2. Школа №23 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

4.3. Школа №23 обирає форми, засоби й методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», власним статутом з урахуванням специфіки закладу.

4.4. Індивідуальне навчання та екстернат організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат у системі середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.5. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання й виховання.

4.6. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів, та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу).

4.7. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії.

4.8. Школа №23 може реалізовувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, згідно з чинним законодавством.

4.9. Навчальний рік у школі №23 починається з першого вересня й закінчується не пізніше першого липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи до нового навчального року.

Структура навчального року (чверті, півріччя, семестри) та режим роботи встановлюється школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням із відповідним органом управління освітою. Усі класи школи №23 працюють за 5-денним робочим тижнем. Відволікати учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

4.11. Режим роботи школи №23 визначається на основі нормативно - правових актів та за погодженням з відповідною установою Державної санітарно-епідемічної служби, яка діє на території м. Полтави.

Тривалість уроків становить:

1 класи	- 35 хвилин;
2,3(4) класи	- 40 хвилин;
5-11 класи	- 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних занять 1-3 класах для вчителів компенсується:

- для класних керівників: проведенням додаткових занять;
- для вчителів іноземної мови, образотворчого мистецтва: проведенням індивідуальних консультацій.
- для вчителів фізкультури: проведенням додаткової фізкультурні хвилинка після кожного уроку.
- зміна тривалості уроків допускається за погодженням із управлінням освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради та відповідною установою Державної санітарно-епідемічної служби, яка діє на території м. Полтави.

4.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням умов і потреб в організації активного відпочинку та харчування учнів, але не менше як 10 хвили і великими перервами (після 2-го і 3-го уроків) 20 хвилин.

4.13. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням диференціації та індивідуальних особливостей учнів.

4.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням диференціації та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

4.15. Організовується раціональне харчування учнів у закладі загальної середньої освіти відповідно до норм фізіологічних потреб їх організму в основних харчових речовинах та енергії.

5. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.2. У школі здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів, система оцінювання навчальної праці учнів є стимулюючою. У 1-му класі дається словесна характеристика знань, умінь, навичок учнів, у 2-4 класах вона доповнюється оцінками в балах за дванадцятибальною системою, у 5-11 класах оцінювання досягнень учнів ведеться за дванадцятибальною системою оцінки за чверть або півріччя (семестр, триместр), річні, екзаменаційні й підсумкові, за державну атестацію виставляються обов'язково.

За рішенням Міністерства освіти і науки України може запроваджуватися іншу систему оцінювання знань.

5.3. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заноситься до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради в 5-11 класах проводиться різні форми підсумкової атестації (тестування, заліки захист учнівських науково – дослідницьких робіт).

5.4. Оцінка за поведінку в школі не виставляється.

5.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах закладу закінчуються державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної і підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

5.6. Переведення і випуск учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.8. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

5.9. Учням (вихованцям), які закінчили старшу школу (11-й клас) видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

5.10. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.11. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускники закладу III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.12. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу статутом закладу можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення.

5.13. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструється в книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей (особливі умови нагородження), похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відповідними місцевими органами управління освітою.

6. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

6.1. Виховання учнів (вихованців) у закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу в закладах визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно– правових актах.

6.3. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

Застосування методів фізичного, психічного насильства до учнів забороняється.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу школи №23 є учні (вихованці), педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки або особи, що їх замінюють, керівники.

7.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначається законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, правилами внутрішнього розпорядку гімназії, статутом.

7.3. Учень (вихованець) – особа, яка навчається в школі №23. Учні (вихованці) гімназії мають гарантоване право на:

- доступність і безплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір профілю, форми навчання предметів варіантної частини навчального плану;
- факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної і варіативної частини.;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відповідальною та лікувально – оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної науково-практичної діяльності: конференціях, засіданнях шкільного наукового товариства, виставках, конкурсах, захисті учнівських науково-дослідницьких робіт;
- участь у органах самоврядування школи;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, клубах;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- можуть отримувати додаткові, у тому числі платні, навчальні послуги.

7.4. Учні школи №23 зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського й особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами, навчальним планом школи, статутом.

7.5. Учні школи №23 залучаються за їх згодою та за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, до різних видів суспільно – корисної праці, відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з

урахуванням віку, охорони здоров'я і життя дітей. Робота із самообслуговування повинна проводитися тільки за участю вчителів, класних керівників.

7.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

7.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки забезпечує результативність та якість своєї роботи, особа, фізичний та психологічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в школі.

7.8. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.9. Педагогічні працівники мають право:

- захищати професійну честь і гідність;
- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву школи і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на матеріальне і соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

7.10. Педагогічні працівники школи № 23 зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання дисциплін відповідно до навчальних програм із урахуванням поглибленого вивчення окремих предметів, дотримуватися вимог державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також забезпеченню їх здоров'я;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, курінню;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;
- виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, літніх людей, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й педагогічну культуру;
- виконувати накази й розпорядження адміністрації школи, органів управління освітою.

7.11. Розподіл педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу і затверджується міським управлінням освіти. Педагогічне навантаження може бути менше тарифної ставки, лише за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим (навчальним) планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.12. Керівник школи №23 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами. Їхні права й обов'язки визначаються нормативно – правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку.

7.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

7.14. Керівник і педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої категорії, спеціаліст вищої категорії та може бути присвоєне педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист (вихователь – методист, педагог-організатор методист)»).

7.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи №23 та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

7.17. Права й обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього розпорядку.

7.18. Батьки учнів або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора школи, органів громадського самоврядування, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних судових органах;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності школи.

7.19. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

7.20. У разі невиконання батьками та особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

8. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

8.1. Керівництво школою №23 здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов атестацію керівників кадрів освіти в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

8.2. Директор школи №23 призначається і звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу шляхом укладання контракту. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору у встановленому законодавством порядку та у відповідності до Положення про конкурс керівника комунального закладу загальної середньої освіти. У разі відсутності Директора, виконання обов'язків покладається на заступника Директора або інших педагогічних працівників закладу. Директор школи №23: призначає та звільняє з посади Заступників директора, педагогічних та інших працівників школи №23.

8.3. Директор школи №23:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь – яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із школи і за наявності підстав вирішує разом із батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів.;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання.

8.4. Штатний розклад школи №23 встановлюється засновником відповідно до діючих нормативних документів та наявності коштів.

8.5. Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління школою.

8.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

8.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу, які скликаються не менше ніж один раз на рік.

8.9. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада школи №23, діяльність якої регулюється статутом школи.

До складу ради школи добираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II-III ступенів, батьків і громадськості. Рада школи організовує виконання рішення загальних зборів (конференції), затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання й виховання учнів, дослідницько - експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

8.10. У школі №23 за рішенням загальних зборів (конференції) або ради школи можуть створюватися й діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

9. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.

Майно, закріплене за комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління. Відповідно до рішення Полтавської міської ради про заснування навчального закладу та статуту школи, право власності на навчальний заклад належить територіальній громаді міста в особі Полтавської міської ради.

9.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі її кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти місцевого бюджету в обсязі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти, для забезпечення навчального процесу;
- кошти, отримані за надання в обсязі Державних стандартів освіти платних послуг згідно чинного законодавства;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Порядок діловодства в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковано навчальний заклад.

За рішенням засновника (власника) закладу бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.

9.4. Звітність про діяльність встановлюється відповідно до законодавства.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНЕЦТВО

10.1. Школа №23 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями.

Заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами інших країн.

10.2. Участь школи №23 у міжнародних програмах, проектах учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

11.1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних із навчально-виховною діяльністю. Зміст, види й періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

12.1. Рішення про реорганізацію або про ліквідацію школи приймає засновник. Реорганізація школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадках реорганізації права та зобов'язання школи переходять правонаступникам згідно з чинним законодавством.

12.4. При реорганізації чи ліквідації школи працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Законодавства про працю України.

Міський голова

О.Мамай